

Audit Management

Om uw organisatie
daadwerkelijk
te verbeteren



Wilt u het auditmanagement-proces centraal coördineren en beheren? Audit Management helpt bij het vereenvoudigen en structureren van de workflow en ondersteunt de samenwerking tussen medewerkers om audits te kunnen uitvoeren.

Daarnaast is het een goed instrument om knelpunten inzichtelijk te maken en uw organisatie te verbeteren. Om dat proces te coördineren en daadwerkelijk opvolging te geven aan bevindingen is de module Audit Management ontwikkeld. De module ondersteunt het totale auditproces binnen uw organisatie: van planning, voorbereiding en uitvoering tot het maken van auditrapportages en de opvolging van bevindingen.



Eén oplossing voor audit planning, registratie, performance en verbeterplannen



Voer audits organisatiebreed op uniforme wijze uit



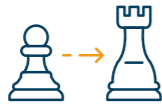
Centrale opslag van alle audit gegevens



Voer verbeteringen daadwerkelijk uit door verantwoordelijkheden bij de juiste personen te leggen



Workflow ondersteuning bij het opvolgen van taken: medewerkers ontvangen notificaties



Schaalbare, meertalige module die wereldwijd inzetbaar is



Maak audit management inzichtelijk door middel van voortgangs- en KPI-rapportages



Stimuleer betrokkenheid binnen de organisatie



Functionaliteiten

- **Flexibele inrichting**
Bepaal zelf welke medewerkers wanneer notificaties krijgen binnen de workflow.
- **Audits dupliceren**
Met deze functie kunt u snel een reeks audits inplannen. De audit manager hoeft dan slechts de details nog te specificeren, zoals de geplande uitvoeringsdatum.
- **Integreer met andere modules**
Verwijs bijvoorbeeld naar documentatie uit Document Management of registreer en behandel non-conformities in Complaints Management.
- **Audit kalender**
Bekijk audits in de audit kalender met overzichten per maand of jaar.
- **Audit aanvragen**
Om betrokkenheid binnen de organisatie te creëren kunt u deze functionaliteit inschakelen. Zo kan een aanvraag voor een audit door een medewerker ingediend worden, die door de audit manager kan worden goedgekeurd of afgewezen.
- **Workflow-historie**
De individuele stappen die documenten ondergaan worden geregistreerd in een logboek.



Hoe werkt dat bij mijn organisatie?

Door de workflow-ondersteuning neemt de module een groot deel van de administratie rondom het auditmanagement-proces uit handen. Op basis van de rollen die gebruikers hebben krijgt elke gebruiker (lees)rechten toegekend binnen Audit Management. Taken worden zo uitgezet naar de juiste mensen, die notificaties over de status van de audit en hun taken ontvangen gedurende de workflow. Het is mogelijk om zowel interne, externe als certificeringsaudits in de module te zetten.

Indien u met ons in gesprek gaat over het inrichten van Audit Management, werken we samen aan een passende inrichting van de module. Zo sluit de ondersteuning van het proces precies aan bij uw

organisatie. Bij het uitvoeren van de audit kunt u de volgende stappen gebruiken, deze zijn voor u uiteengezet als voorbeeld:

- **Audit planning**
De kwaliteitsmanager kan een jaar- of jarenplan aanmaken. Hierin staan de audits die binnen dat plan uitgevoerd moeten worden.
- **Audit voorbereiding**
Aan elke audit kent de kwaliteitsmanager een lead auditor toe. Deze persoon plant de audit in en bereidt hem voor. U kunt audits ook ad-hoc of buiten een auditplan aanmaken.
- **Audit uitvoering**
Na het plannen en voorbereiden wordt de audit uitgevoerd. In de module kunnen de auditoren bevindingen rondom de audit registreren. Aan een bevinding kan data gekoppeld worden. Zo krijgt de bevinding bijvoorbeeld een titel en omschrijving van de constatering mee. Ook kunt u de bevinding classificeren waardoor een analyse kan worden gedaan. U kunt de bevinding bij de

registratie toewijzen aan een finding manager, deze persoon is verantwoordelijk voor de opvolging van de bevinding en zet acties uit.

- **Audit rapportage en afsluiten**
Na het afronden kan een audit rapportage worden opgesteld met behulp van sjablonen. Zulke documenten kunt u direct aan de audit linken. Daarna kunt u de audit laten afsluiten door de kwaliteitsmanager of andere verantwoordelijke.
- **Analyse**
Om inzicht te verwerven in de status en voortgang van audits, kunt u verschillende rapportages genereren. Gebruik standaard rapportages met actuele overzichten over operationele zaken zoals openstaande bevindingen, openstaande taken, het aantal bevindingen per locatie en het aantal audits binnen een auditplan. Of richt zelf analyses in voor het management, zodat bijvoorbeeld de status van audits per locatie te zien is. Rapportages kunnen zowel automatisch (op een vast tijdstip) als handmatig gegenereerd worden.



Het opzetten van audit plannen voor al uw interne, externe en certificeringsaudits



Interne en externe audits inplannen, alsmede audits van klanten en leveranciers



Bevindingen registeren



Het toewijzen van rollen en rechten



Auditrapportage en voortgangs-bewaking



Input voor het verbeterproces van de module Continual Improvement

Zij zijn tevreden gebruikers van Audit Management

HM • CLAUSE



Benieuwd hoe Icologiq Elements kan werken voor uw organisatie?

Wij denken graag met u
mee! Neem contact op
met onze adviseurs voor
meer informatie.

HM.Clause had een longlist met 34 pakketten waaruit ze konden kiezen. Ze kozen voor Icologiq Elements. Erik Postma, VP Quality Assurance & Environment en Risk Coordinator bij HM.Clause:

“De belangrijkste reden voor die keus is dat Icologiq Elements intuïtief werkt”, zegt Postma. “Je hebt geen dagenlange training nodig om de software te begrijpen.”

HM • CLAUSE



Modulair

Icologiq Elements is een modulair systeem dat eenvoudig opgezet en vervolgens snel uitgebreid kan worden met meerdere modules. Start bijvoorbeeld verbeteracties op in Continual Improvement, naar aanleiding van tegenmaatregelen, of pas documenten aan in Document Management als dat een tegenmaatregel is.



Professionele ondersteuning

Bij zowel de
implementatie als
de periode daarna.



Globale uitrolmogelijkheden

De modules zijn eenvoudig uit
te rollen naar andere locaties
(wereldwijd).



Direct resultaat

De module is eenvoudig
in te voeren en direct te
gebruiken.



Icologiq
Zuiderval 72, 7543 EZ Enschede
+31 (0)53 480 9090, info@icologiq.com

elements.icologiq.nl